

204
03-05-19



COMUNE DI NAPOLI

2 MAG. 2019
I 3 | 230

ORIGINALE

VICE SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO: SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

SINDACO

ASSESSORE AL LAVORO, AL DIRITTO ALL'ABITARE ED ALLO SVILUPPO DELLA CITTÀ (CON DELEGA ALLA TRASPARENZA ED EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA)

Proposta di delibera prot. n°1.....del 02/05/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 201

OGGETTO: approvazione del "Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale"

Il giorno 10 MAG. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta

comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

ASSESSORI(*):

Enrico PANINI
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Gaetano DANIELE

X	A
---	---

Mario CALABRESE

P	X
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Roberta Gaeta

X	A
---	---

Carminc PISCOPO

P	X
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Laura MARMORALE

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

P	X
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:.....Sindaco.....Luigi de MAGISTRIS.....

Assiste il Segretario del Comune:.....PATRIZIA MARMORALE.....

SECRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

Considerato che

- la Giunta comunale "*collabora con il Sindaco [...] ed opera attraverso deliberazioni collegiali*" (art. 48 del TUEL);
- la competenza della Giunta comunale è "*residuale*", per cui può disporre in ordine a tutti gli atti e provvedimenti rientranti - ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, del TUEL - nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze del Sindaco e degli organi di decentramento;
- l'articolo 39 dello Statuto disciplina la Giunta comunale in relazione alla presidenza, alla convocazione e alle maggioranze necessarie per la validità delle adunanze e delle deliberazioni;

Rilevato che

- storicamente, il funzionamento della Giunta del Comune di Napoli si è svolto sulla base di una disciplina eteronoma comune a tutti gli organi collegiali nel nostro ordinamento e di una prassi consolidata;
- l'attività deliberativa della Giunta comunale non risulta disciplinata in maniera sistematica, mancando una disposizione esplicita sul suo funzionamento;

Ritenuto che

- dall'art. 97 Cost. discende l'obbligo per la pubblica amministrazione di svolgere la propria attività "*in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione*" e che tali principi guidano anche il rapporto tra organi politici e uffici e le modalità di svolgimento della stessa funzione pubblica;
- è utile un intervento di autoregolamentazione finalizzato a disciplinare più dettagliatamente il funzionamento dell'organo esecutivo in relazione alla sua attività deliberativa;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Sulla base di tali premesse motivazionali la Giunta comunale, assistita dal Segretario Generale, si autodetermina a definire il seguente disciplinare sul suo funzionamento.

*L'allegato costituente parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento per complessive 4 (quattro) pagine, firmato digitalmente dal dirigente proponente, è conservato nell'Archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il numero L 1015/2019/1: **DISCIPLINARE PER L'ATTIVITA' DELIBERATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE***

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Cinzia D'Oriano

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Segreteria della Giunta comunale

Lorenzo Di Dio

IL SEGRETARIO GENERALE

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. di approvare l'allegato ***Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale*** (costituito di 16 articoli consecutivi e di quattro pagine);
2. di stabilire che le disposizioni in esso contenute entrano in vigore trascorsi 30 giorni dalla data della sua approvazione.

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SINDACO
on. Luigi de Magistris

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Cinzia D'Orlando

ASSESSORE AL LAVORO, AL DIRITTO ALL'ABITARE ED
ALLO SVILUPPO DELLA CITTÀ (con delega ALLA
TRASPARENZA ED EFFICIENZA DELLA MACCHINA
AMMINISTRATIVA)

Monica Buonanno

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Servizio Segreteria della Giunta Comunale

Lorenzo Di Dio

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 2/5/2019, AVENTE AD
OGGETTO: approvazione *DISCIPLINARE PER L'ATTIVITA' DELIBERATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE*

Il VICE SEGRETARIO GENERALE e il Dirigente del Servizio SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, 02/05/2019..... VICE SEGRETARIO GENERALE

IL DIRIGENTE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

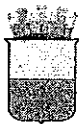
- 2 MAG. 2019

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il e protocollata
con il n. 13/230.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Schema di delibera prot. n.1 del 2.05.2019 I3 del 2.05.2019 .

230

La proposta in esame non comporta, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Il Ragioniere Generale
dott. Raffaele Grimaldi

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Lo schema di provvedimento contiene la proposta di approvazione del *“Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale”*.

I dirigenti che hanno curato la predisposizione della proposta hanno espresso il parere di regolarità tecnica in senso *“Favorevole”*.

Il Ragioniere Generale ha dichiarato che *“la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile”*.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dai dirigenti proponenti, risulta che la proposta risponde all'esigenza di una autoregolamentazione (della Giunta) finalizzata a disciplinare più dettagliatamente il funzionamento dell'organo esecutivo in relazione alla sua attività deliberativa.

La responsabilità è assunta dai dirigenti che sottoscrivono la proposta, sulla quale hanno reso il proprio parere di competenza in termini di *“Favorevole”*, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Il provvedimento si connota come atto di natura preminentemente politico-amministrativa, rientrando nella competenza della Giunta comunale - organo collegiale di vertice dell'Amministrazione - l'autoregolamentazione del suo funzionamento. Spettano, pertanto, all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Patrizia Magnoni

VISTO:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 201..... del 10/05/2019 composta da n. 7..... pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 15/05/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

- ☐ divenuta esecutiva in data (1);
- Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate
- ☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- ☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.